

Ansökan om resor till arbete

Du kan ansöka om extra resor om du behöver resa till och från din arbetsplats. Du måste bifoga ett aktuellt intyg från din arbetsgivare. Du kan inte bli beviljad resor som du gör i tjänsten, eftersom det är din arbetsgivare som ska betala för sådana resor.

Kontakta kundservice om du behöver hjälp med att fylla i blanketten.

1 Dina personuppgifter

Förnamn och efternamn

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Telefonnummer

2 Din arbetsplats

Arbetsplatsens namn

Adressen du reser till när du ska till arbetet.

Reser du till fler adresser skriver du dem på baksidan av blanketten.

3 Tidsperiod

Du kan tilldelas resor för högst ett år i taget.

Hur många dagar i veckan ska du resa till arbetet? Skriv antal dagar per vecka. -----

Under vilken period behöver du resa?

Från datum ----- till datum -----

Jag bifogar ett aktuellt intyg från min arbetsgivare.

4 Underskrift

Jag lovar att meddela Färdtjänsten om jag inte längre behöver mina resor.

Underskrift

Datum

Skicka din ansökan och intyg till Färdtjänsten, Box 30103, 104 25 Stockholm

Telefonnummer till kundservice: 08-720 80 80, telefontider helgfri vardag 7-20,

www.fardtjansten.regionstockholm.se