

## Ansökan om resor till arbete

Du kan ansöka om extra resor om du behöver resa till och från din arbetsplats. Du måste bifoga ett aktuellt intyg från din arbetsgivare. Resor i tjänsten beviljas inte, eftersom de ska bekostas av din arbetsgivare.

Kontakta kundservice för färdtjänst och sjukresor om du behöver hjälp med att fylla i blanketten.

## Dina personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Förnamn, efternamn

Telefonnummer

## Din arbetsplats

Arbetsplatsens namn

Telefonnummer

Arbetsplatsadress\*

\* Skriv den adress som du beställer dina resor till och från. Om du har flera arbetsplatsadresser kan du skriva dem på ett separat papper eller på baksidan av blanketten.

## Din ansökan

Du kan tilldelas arbetsresor för högst ett år i taget.

Jag behöver resa till och från arbetet ..... dagar i veckan.

Jag ansöker om resor under perioden ..... till .....  
(till exempel 1 juni 2019 till 31 maj 2020).

Jag bifogar ett aktuellt intyg från min arbetsgivare.

Jag lovar att meddela Färdtjänsten om jag inte längre behöver mina resor.

Underskrift

Datum

**Skicka din ansökan och intyg till: Färdtjänsten, Box 30103, 104 25 Stockholm**

Telefonnummer: 08-720 80 80, telefontider helgfri vardag 7–20, [www.fardtjansten.sll.se](http://www.fardtjansten.sll.se)